



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio lavori pubblici, manutenzioni, ecologia

lavoripubblici@comune.buragodimolgora.mb.it

Burago di Molgora, lì 10.02.2026

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PUBBLICI O PRIVATI PER ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATE ALLA CURA, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE O VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI COMUNALI

1 – Riferimenti generali

Visto il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI approvato con D.C.C. n. 35 del 28.11.2025;

Il Comune di Burago di Molgora intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, e disciplinare la stipula di contratti di “sponsorizzazione” per la manutenzione di specifiche aree verdi pubbliche site nel territorio comunale, da parte di associazioni, imprese, cooperative o singoli attivati commerciali, artigianali e/o imprenditoriali che abbiano interesse;

Vista la D.G.C. n.14 del 28.01.2016 INDIVIDUAZIONE AREE AMBITO DI APPLICAZIONE DEL “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI” - SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI;

Vista la Determinazione n.26 de 106.02.2026 PUBBLICAZIONE AVVISO PROCEDURA ASSEGNAZIONE SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLA CURA, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE O VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI COMUNALI - COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ con la quale si stabilisce di procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi allegati relativo alla procedura sul sito istituzionale dell'ente;

2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

Le aree verdi oggetto di “sponsorizzazione” sono tutte aree di proprietà comunale sistematiche o da sistematiche a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione saranno esclusivamente quelle evidenziate nell'elaborato planimetrico all'uopo redatto depositato in atti presso il Settore



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

Gestione del territorio. I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale, previa verifiche dell’Ufficio, elenco che dovrà opportunamente aggiornarsi contestualmente all’elaborato planimetrico.

3 - Modalita' di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell’area verde, oggetto dell’istituto della sponsorizzazione, potrà essere attuata direttamente dallo “sponsor” con “proposte di sponsorizzazione” delle singole aree, secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso e la sottoscrizione di una convenzione con il Comune.

Il presente avviso riguarda sponsorizzazioni tecniche, consistenti nell’esecuzione diretta di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria, fornitura di materiali, arredi o migliorie.

Quale contropartita della gestione dell’area da parte di “sponsor” il Comune consentirà, negli spazi verdi oggetto dell’intervento, la collocazione di cartelli pubblicitari senza alcuna applicazione dell’imposta comunale sulla pubblicità, secondo le forme, dimensioni e la tipologia di seguito indicata:

“Quest’area è curato da.....”

Il numero e la tipologia dei cartelli è stata definita nella D.G.C. n.14 del 28.01.2016 INDIVIDUAZIONE AREE AMBITO DI APPLICAZIONE DEL “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI” - SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI;

Le assegnazioni saranno fatte in ragione delle modalità sotto riportate:

- a) non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un’area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare;
- b) per le aree eventualmente non assegnate si procederà con la valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico o a mezzo trattativa privata;
- c) nel caso che per un’area vengano presentate più richieste di sponsorizzazione, l’Amministrazione comunale procederà alla scelta dello sponsor valutando in ordine di priorità:
 1. il progetto di sistemazione proposto che maggiormente corrisponde alle esigenze dell’Amministrazione;
 2. nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Nell’ipotesi in cui più soggetti richiedano l’adozione della medesima area e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, il Comune provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico e sulla base di una valutazione tecnica.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente, nel rispetto dei criteri sopra definiti.



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

4 - Obblighi e responsabilità degli "sponsor"

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature ecc. secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione dovranno comunque privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo "sponsor" e preventivamente approvate dal Comune.

Sono a carico degli "sponsor" le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Gli "sponsor" assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune.

Gli "sponsor" devono consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

5 - Pulizia

Lo Sponsor del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento con le modalità previste dal servizio comunale rifiuti in essere.

6 - Controllo e vigilanza da parte del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

7 - Durata dell'accordo

L'accordo di collaborazione **ha una durata di 3 (tre) anni** a partire dalla sottoscrizione dell'accordo stesso e previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato.

8 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal Comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli "sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente avviso e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo agli "sponsor".



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora siano riscontrate gravi o persistenti negligenze nella gestione, sistemazione e manutenzione dell'area verde, senza che alla Parte sia dovuto alcun indennizzo.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

9 - Clausole sociali e utilizzo delle cooperative di tipo B da parte degli sponsor (legge 68/1999).

Il Comune, nell'ambito delle attività di sponsorizzazione, promuove l'inclusione lavorativa delle persone svantaggiate attraverso il ricorso a cooperative sociali di tipo B ai sensi della Legge 381/1991 e favorisce l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 da parte dei soggetti sponsorizzatori.

I soggetti pubblici o privati che presentano domanda di sponsorizzazione possono avvalersi per l'esecuzione dei lavori di cooperative di tipo B inserire nell'elenco Regionale che:

- a) Dimostrano, mediante dichiarazione sostitutiva, di essere tenuti agli obblighi della Legge 68/1999;
- b) Attestano di adempiere tali obblighi tramite convenzioni attive con cooperative sociali di tipo B o loro consorzi ai sensi dell'art. 14 della medesima legge.

Ai fini della verifica dei requisiti, gli sponsor sono tenuti a presentare:

- o Certificato di ottemperanza alla Legge 68/1999 rilasciato dal Centro per l'Impiego competente, oppure
- o Copia della convenzione stipulata con una cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 276/2003,

oppure

- o Relazione descrittiva delle attività svolte tramite cooperative sociali per l'assolvimento degli obblighi.

10 - Modalità e termini per la presentazione delle domande e criteri di valutazione.

La proposta di sponsorizzazione deve contenere:

- a) Descrizione del contributo economico o dei beni/servizi offerti;
- b) Indicazione dell'oggetto della sponsorizzazione;
- c) Copia della dichiarazione sostitutiva di cui al comma 2 lett.b.;
- d) Eventuale indicazione della cooperativa di tipo B coinvolta;

L'Ufficio competente verifica:

- a) La completezza della documentazione;



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

- b) La coerenza della proposta con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) L'assenza di conflitti d'interesse o situazioni ostative

Le proposte sono valutate dal Responsabile del Servizio in base a:

- o Il valore economico o materiale;
- o Coerenza con gli obiettivi comunali;
- o Assenza di conflitti di interesse;
- o Reputazione dello sponsor.

Qualora la proposta necessiti di chiarimenti, l'Ufficio può richiedere integrazioni.

Il Comune ha facoltà di attribuire un punteggio aggiuntivo (clausola premiale facoltativa) alle proposte di sponsorizzazione presentate da soggetti che:

- a) Risultino in regola con la Legge 68/1999;
- b) Utilizzino cooperative sociali di tipo B per l'assolvimento degli obblighi occupazionali;
- c) Presentino progetti con ricadute sociali significative sul territorio.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (TOTALE 100 PUNTI):

Compilazione Modello 2: Descrizione offerta compilata secondo modello per la valutazione dei criteri indicati **PUNTEGGIO 100 PUNTI**

Nel caso di pareggio dei punteggi per una stessa area verranno applicati i criteri di valutazione nell'ordine temporale di presentazione delle richieste.

L'amministrazione comunale potrà negoziare con l'operatore eventuali modifiche alla proposta iniziale, al fine di renderla nel complesso maggiormente rispondente all'interesse pubblico.

10- Altre informazioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso, ovvero, di non assegnare per ragioni d'interesse pubblico, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, senza che si possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

I rapporti tra le parti verranno regolamentati mediante la sottoscrizione di un Contratto di sponsorizzazione, le cui eventuali spese di registrazione sono a carico dei richiedenti.



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

Il presente avviso viene pubblicato all'**Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet www.comune.buragodimolgora.mb.it, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti**

Le domande, redatte secondo lo schema **Modello 1** allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Burago di Molgora all'indirizzo pec istituzionale.

11- Contatti

Responsabile unico del progetto - arch. Laura Pesce – Comune di BURAGO DI MOLGORÀ – P.zza Matteotti, 12 20875 BURAGO DI MOLGORÀ MB. Tel. 039.69903221 - 204

PEC: comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it

12- Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 679/16, che i dati forniti saranno trattati dal Comune appaltante per le finalità unicamente connesse all'affidamento di cui si tratta. Si precisa che il trattamento dei dati personali, che avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi ed i dati saranno trattati solo per i fini connessi allo svolgimento della presente procedura. I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Monza.

Allegati:

- Modello 1 – Richiesta di sponsorizzazione
- Modello 2 – Descrizione offerta
- Allegato A elenco aree
- Allegato B - cartello
- Schema convenzione



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguitamento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Burago di Molgora che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 03969903200 Indirizzo PEC: comune.buragodimolggora.mb@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO (arch. Laura Pesce)

documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Burago di Molgora, data della firma elettronica