



## COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

Provincia di Monza e Brianza

### AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL POLIAMBULATORIO VIA KAROL WOJTYLA – SMART CITY - COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ

#### IL RESPONSABILE DEL PROGETTO RENDE NOTO CHE:

Il Comune di BURAGO DI MOLGORÀ, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 123 del 05/11/2025 intende indire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di operatori economici interessati alla locazione del POLIAMBULATORIO VIA KAROL WOJTYLA – SMART CITY - COMUNE DI BURAGO DI MOLGORÀ.

VISTO il REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE approvato con D.C.C. n. 30 del 30.09.2025;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore 3 Gestione del Territorio del 12.11.2025 n. 438 con la quale viene indetta la procedura in oggetto, con il presente avviso il Comune di BURAGO DI MOLGORÀ rende nota la suddetta volontà nonché le finalità, i termini e i modi di partecipazione alla selezione dell'operatore economico cui concedere la locazione.

Si dà atto che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici", trattandosi di atto avente oggetto l'utilizzazione di beni appartenenti al patrimonio comunale disponibile.

#### 1) OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione in locazione, mediante procedura ad evidenza pubblica di **n. 1 immobile, di proprietà e facente parte del patrimonio disponibile del Comune e sito in Via Karol Wojtyla n. 8 – Smart City** – censito al catasto comune di Burago di Molgora al fg. 4 mapp. 940 sub.2, come da planimetria allegata (**ALLEGATO B**);

**Il canone annuo** sul quale presentare offerta è stato calcolato tramite perizia estimativa, determinata sulla base dei valori rilevati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del Territorio e proporzionati ai valori correnti di mercato che tiene conto dei necessari coefficienti di differenziazione in funzione di età, stato di conservazione ed altri indicatori correntemente in uso, oltre che dei parametri di redditività del bene commisurati alla destinazione d'uso prevista.

**Il canone annuo ammonta pertanto a: 18.000,00 €**



Il canone dovrà essere pagato con scadenza semestrale entro il 01/01 e 01/7 di ciascun anno.

Il canone verrà rivalutato annualmente, a partire dal secondo anno, nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per l'anno precedente.

Oltre al canone, determinato a seguito dell'offerta, l'affittuario dovrà farsi carico delle spese di gestione (riscaldamento, corrente elettrica, acqua, spese condominiale a carico del locatario) dovute, che verranno determinate a consuntivo con scadenza annuale;

Il locatario dovrà provvedere alla voltura dei contratti di utenza;

Le pulizie dei locali sono a carico del locatario.

## **2) DURATA DELLA LOCAZIONE**

La durata della Locazione è fissata in **anni 5** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affitto, eventualmente rinnovabile di ulteriori anni 5 nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di contratto qualora vi siano finalità di rilevante interesse pubblico e sociale;

La destinazione esclusiva dell'immobile deve essere quella di **attività ambulatoriale**: è espressamente vietato svolgere nella suddetta unità immobiliare altre attività.

Alla gara potranno partecipare i soggetti interessati purché in possesso dei requisiti e che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione del bene oggetto di locazione previa richiesta di appuntamento da inoltrare almeno 24 ore prima all'ufficio comunale competente.**

Recesso e disdetta del contratto di locazione sono normati ai sensi della legge 392/1978.

## **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione, sottoscritta digitalmente, di seguito indicata deve essere trasmessa via pec all'indirizzo:



[comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it](mailto:comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it)

**Il termine per presentare l'offerta è il 26.02.2026 alle ore 12:00;**

La richiesta dovrà contenere, a pena d'esclusione, la documentazione sottoindicata in formato zip o equivalenti:

**Richiesta di assegnazione** sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/20005 con indicazione delle generalità ed i riferimenti del richiedente (dati anagrafici e fiscali del soggetto, sede legale/residenza, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione all'Albo, indirizzo PEC a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso), come di seguito riportato:

1. **Compilazione Modello 1:** autodichiarazione dei requisiti, assenza condanne penali per reati che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o sulla moralità professionale, che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni, che risulta in regola ai fini contributivi e previdenziali, fiscali, di essere cittadino italiano o di avere cittadinanza in uno Stato appartenente all'UE, o che sia cittadini di Stati extracomunitari che svolgano attività lavorativa autorizzata;
2. **Compilazione Modello 2:** Offerta tecnica, compilata secondo modello per la valutazione dei criteri indicati all'ALLEGATO A; **PUNTEGGIO 55 PUNTI** (attribuiti ricalibrati in base graduatoria derivante sottoscriteri)
3. **Compilazione Modello 3:** Offerta economica (pari o superiore al canone a base d'asta) **PUNTEGGIO 30 PUNTI**
4. Trasmissione **curriculum professionale** (allegato libero) **PUNTEGGIO 15 PUNTI**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'assegnazione sarà effettuata a favore dei richiedenti che avranno ottenuto il punteggio più alto in base ai sopracitati criteri. (Non sono ammesse offerte in ribasso).



#### 4) REQUISITI MINIMI RICHIESTI

##### Requisiti di idoneità professionale

- 1) iscrizione Albo professionale con oggetto attinente al servizio previsto di cui al presente avviso;
- 2) possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, da comprovarsi mediante curriculum professionale del richiedente

##### Requisiti di capacità economica finanziaria

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, attinente e proporzionata al servizio previsto nell'immobile in locazione, da comprovarsi mediante dichiarazione autocertificata concernente il fatturato del settore di attività attinente al servizio per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;

#### 5) VALUTAZIONE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale, tramite gli uffici del Settore 3 Gestione del Territorio, prenderà in esame le istanze pervenute nominando una commissione che assegnerà i punteggi costituenti la graduatoria degli operatori cui assegnare in locazione l'immobile.

##### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA (TOTALE 100 PUNTI):**

- **VALUTAZIONE Modello 2:** Offerta tecnica, compilata secondo modello per la valutazione dei criteri indicati all'ALLEGATO A; **PUNTEGGIO 55 PUNTI** (attribuiti ricalibrati in base graduatoria derivante sottoscriteri)
- **VALUTAZIONE Modello 3:** Offerta economica (pari o superiore al canone a base d'asta) **PUNTEGGIO 30 PUNTI**
- **VALUTAZIONE curriculum professionale** (allegato libero) **PUNTEGGIO 15 PUNTI**

Nel caso di pareggio dei punteggi verranno applicati i criteri di valutazione nel seguente ordine:

1. precedenza ad operatori già presenti nel Comune di Burago di Molgora;
2. l'ordine temporale di presentazione delle richieste.



**Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida.**

L'amministrazione comunale potrà negoziare con l'operatore eventuali modifiche alla proposta iniziale, al fine di renderla nel complesso maggiormente rispondente all'interesse pubblico.

## **6) ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della locazione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso, ovvero, di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola istanza di partecipazione valida.

I rapporti tra le parti verranno regolamentati mediante la sottoscrizione di un Contratto di Locazione, le cui spese di registrazione sono a carico dei richiedenti.

Il presente avviso viene pubblicato **all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet [www.comune.buragodimolgora.mb.it](http://www.comune.buragodimolgora.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – fino al 12.01.2026.**

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 679/16, che i dati forniti saranno trattati dal Comune appaltante per le finalità unicamente connesse all'affidamento di cui si tratta. Si precisa che il trattamento dei dati personali, che avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a



partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi ed i dati saranno trattati solo per i fini connessi allo svolgimento della presente procedura. I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Monza.

## **8) CONTATTI**

Responsabile unico del progetto - arch. Laura Pesce – Comune di BURAGO DI MOLGORÀ – P.zza Matteotti, 12 20875 BURAGO DI MOLGORÀ MB. Tel. 039.69903221 - 204

PEC: [comune.buragodimolggora.mb@legalmail.it](mailto:comune.buragodimolggora.mb@legalmail.it)

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
(arch. Laura Pesce)

BURAGO DI MOLGORÀ lì data della firma  
elettronica

documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

### Allegati:

Modello 1 – Richiesta di locazione;

Modello 2 – Offerta tecnica;

Modello 3 - Offerta economica

ALLEGATO A: criteri di aggiudicazione;

ALLEGATO B: planimetria immobile;

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguitamento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre

**Comune di Burago di Molgora** – P.zza Matteotti ,12 – 20875 **BURAGO DI MOLGORÀ** – **Centralino** 039.69903 – **Fax** 039/699031 [www.comune.buragodimolggora.mb.it](http://www.comune.buragodimolggora.mb.it) – [comune.buragodimolggora@legalmail.it](mailto:comune.buragodimolggora@legalmail.it)



comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Burago di Molgora che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 03969903200 Indirizzo PEC: [comune.buragodimolggora.mb@legalmail.it](mailto:comune.buragodimolggora.mb@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)