



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA

Piazza Matteotti, 12 - 20040 - Provincia di Milano

Tel. 039-699031 - Fax: 039-6080329

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 28 in data 07/10/2003

Art. 1 Finalita' della commissione

E' scopo della Commissione Mensa stimolare e proporre miglioramenti della qualità dei servizi ed una corretta gestione degli stessi. Particolare attenzione sarà posta alle problematiche inerenti l'educazione alimentare.

Art. 2 Componenti

La Commissione è così composta:

- Assessore alla Pubblica Istruzione - Presidente;
- Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- Un rappresentante medico del Servizio Sanitario di base, in qualità di esperto;
- I rappresentanti dei genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica (2 per ciascun plesso, segnalati dalla Direzione didattica);
- I rappresentanti dei docenti (1 per ogni plesso scolastico, segnalati dalla Direzione didattica).

Le funzioni di segretario verranno svolte dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Su problematiche specifiche sarà richiesta la presenza del responsabile della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

I rappresentanti dei genitori e dei docenti vengono segnalati dalla Direzione Didattica all'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale procede alla nomina dei componenti la Commissione Mensa, dandone comunicazione scritta agli interessati.

L'elenco dei componenti la Commissione verrà inoltre trasmesso all'inizio di ogni anno scolastico alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Ornago/Burago di Molgora, al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL ed alla ditta appaltatrice del servizio.

Art. 3 Funzionamento

La Commissione elegge al suo interno un referente (coordinatore tra membri docenti – genitori) per l'Amministrazione Comunale.

In caso di dimissioni, i componenti dovranno dare comunicazione scritta all'organo che li ha designati, il quale provvederà alla sostituzione.

I componenti restano in carica un anno scolastico e comunque fino alla nomina di nuovi componenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione Mensa può essere riconfermata per l'anno successivo.

Art. 4 Convocazione delle sedute e atti della commissione

La Commissione viene convocata dal Presidente in via ordinaria almeno 2 – 3 volte durante l'anno scolastico o comunque su richiesta motivata di almeno 1/3 dei componenti. Qualora insorgano problematiche urgenti e contingenti, la commissione può essere convocata in via straordinaria con preavviso scritto di almeno tre giorni.

Le convocazioni avverranno in forma scritta e inviata ai membri anche tramite fax o e-mail, con almeno 5 giorni di preavviso.

Il segretario della Commissione redigerà il verbale di ogni seduta, che verrà successivamente distribuito in copia:

- ai componenti della Commissione, che lo sottoscrivono per conferma;
- alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, per l'affissione all'albo di ciascuna scuola e la successiva archiviazione.

Art. 5 Compiti della Commissione

La Commissione Mensa, nell'interesse dell'utenza, esercita un ruolo di:

- 1- collegamento con l'Amministrazione Comunale facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- 2- monitoraggio dell'accettabilità del pasto, attraverso schede di valutazione del servizio opportunamente predisposte;
- 3- verifica della corretta attuazione di specifiche clausole contrattuali relative al menù, alle tabelle dietetiche ed alla normativa igienico-sanitaria;
- 4- consultazione per quanto riguarda l'elaborazione e la variazione del menù scolastico.

La Commissione esercita inoltre un'attività di controllo del servizio di refezione scolastica, in particolare verifica:

- 1- la corretta fornitura e conservazione delle derrate alimentari;
- 2- la qualità e l'originalità dei prodotti;
- 3- le fasi di preparazione e di somministrazione dei pasti.

Art. 6 Modalità di svolgimento della funzione di sorveglianza

I componenti della Commissione Mensa per accedere ai locali adibiti al servizio di refezione scolastica devono:

- essere in possesso di certificazione appositamente rilasciata dall'Asl di competenza;
- indossare gli indumenti messi a disposizione dalla ditta appaltatrice (camice e copricapo).

Il controllo può essere effettuato in qualsiasi momento, senza preavviso, sia nella cucina sia nei refettori, purchè non intralcino l'attività lavorativa degli operatori.

Durante il sopralluogo non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto. Dopo ciascun sopralluogo effettuato, i componenti della Commissione dovranno redigere la scheda di valutazione (Allegato A), che verrà poi depositata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e annualmente trasmessa in visione alla Commissione Pubblica Istruzione.

Qualora nel corso del sopralluogo si dovessero riscontrare anomalie del servizio, dovrà essere inviata immediatamente la relazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.

I componenti la Commissione potranno raccogliere lamentele e segnalazioni, annotando la data, la classe e la scuola; tali segnalazioni saranno considerate in sede di riunione della Commissione Mensa.

Art. 7 Norme igieniche

L'Attività dei componenti la Commissione Mensa deve essere limitata all'osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti, escludendo qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con tutto ciò che entra a contatto con gli alimenti stessi.

E' fatto divieto assoluto ai componenti di toccare alimenti cotti o crudi pronti per il consumo, utensili, attrezzature e stoviglie, se non quelli esclusivamente messi a loro disposizione.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato con stoviglie messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.