



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

Premessa

L'Amministrazione comunale riconoscendo allo sport un valore educativo, di prevenzione e promozione della crescita umana e sociale dei ragazzi e giovani della nostra comunità, promuove, sostiene e sviluppa le attività sportive, mettendo a disposizione campi ed attrezzature a tutte le associazioni che operano nel territorio comunale.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta, assegnazione e utilizzo della palestra e del locale magazzino facente parte della struttura scolastica da parte di società, enti, associazioni, gruppi, che svolgano attività di carattere sportivo, culturale, di aggregazione sociale e ricreativo.

La concessione in uso della palestra scolastica e del locale magazzino è autorizzata negli orari non occupati dalla programmazione didattica, salvo quanto stabilito nell'ultimo comma del presente articolo.

Per casi motivati, previo parere favorevole del dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" e fatte salve le esigenze didattiche, la palestra scolastica potrà essere concessa in uso a terzi durante l'orario scolastico secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Il presente regolamento non disciplina le modalità di richiesta, l'assegnazione e l'utilizzo della palestra presso il Palazzetto del centro sportivo comunale oggetto di concessione in essere con scadenza al 30.09.2031.

ART. 2 – FINALITA'

In relazione all'attuazione dei principi generali di promozione sportiva, l'Amministrazione comunale nello specifico persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere, diffondere o patrocinare attività rivolte alla corretta affermazione di una coscienza civica e sociale nei giovani per un sano equilibrio morale e fisico, sul piano umano, di tutti i cittadini;
- diffondere lo sport e l'educazione delle discipline sportive, affiancando e collaborando con le Società sportive affiliate;
- promuovere manifestazioni, incontri e conferenze, pubblicazioni e qualunque altra azione intesa a favorire una maggiore conoscenza delle discipline sportive;
- coordinare e sostenere l'attività delle società affiliate;
- regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi del territorio comunale.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi il Comune mette a disposizione la palestra scolastica con i relativi servizi (erogazione di energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie) secondo le modalità stabilite nell'art. 4 del presente regolamento.

ART. 3 – MODALITA' DI CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA

L'Amministrazione comunale potrà concedere in uso la palestra scolastica a coloro che presenteranno apposita domanda conforme al modello disponibile presso l'Ufficio Sport, corredata di tutta la documentazione richiesta.

La domanda dovrà contenere tra l'altro:

- la ragione sociale della società o del gruppo sportivo;

- il programma delle attività che si intende svolgere;
- la garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra saranno presenti almeno tre responsabili della società o del gruppo;
- l'impegno a restituire la palestra scolastica nelle condizioni di pulizia e agibilità con cui è stata consegnata dal Comune;
- copia dello Statuto (se non già depositato agli atti del Comune).

Considerato che la stagione sportiva inizia a settembre e termina a giugno dell'anno successivo, le richieste per l'uso continuativo dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno al fine di poter predisporre il calendario per l'inizio della nuova stagione sportiva.

Le domande che saranno pervenute successivamente alla suddetta data saranno prese in considerazione solo nel caso in cui la palestra scolastica non risulti completamente utilizzata e per gli spazi e per gli orari residuali.

L'Ufficio Sport elaborerà il calendario di utilizzo della palestra scolastica e rilascerà a ciascun assegnatario idonea autorizzazione scritta senza la quale non è consentito l'accesso alla struttura.

Le richieste di utilizzo della palestra scolastica non verranno prese in considerazione qualora da controlli contabili non risultassero effettuati i pagamenti riferiti all'utilizzo nella stagione sportiva precedente.

ART. 4 – REQUISITI PER LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA

In base alle richieste pervenute l'assegnazione delle ore per utilizzo continuativo verrà stabilito dall'Ufficio Sport entro il 1 settembre di ogni anno, a favore dei seguenti soggetti:

- a) Federazioni sportive riconosciute dal CONI;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
- c) Società ed associazioni sportive affiliate alle Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI.

Nell'assegnazione della palestra scolastica avranno priorità le società ed Associazioni sportive con la sede sociale di residenza nel Comune di Burago di Molgora ed inoltre si dovranno rispettare i criteri di priorità di seguito specificati:

- Anni di attività dell'Associazione;
- Attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare riferita all'anno precedente la richiesta;
- Numero di atleti tesserati nell'anno precedente la richiesta;
- Livello di campionato in cui milita l'Associazione.

Le nuove società/Associazioni sportive, non avendo i sopra descritti requisiti, dovranno presentare all'Ufficio Sport, unitamente alla richiesta di utilizzo della palestra scolastica, una relazione corredata da tutta la documentazione utile per poter valutare l'effettiva potenzialità, congruenza e finalità dell'attività sportiva proposta, al fine altresì di evitare la sovrapposizione con medesime discipline sportive già esistenti.

L'Ufficio Sport avrà 30 giorni di tempo per valutare tutte le istanze pervenute nei termini stabiliti. Nella ripartizione delle ore si dovranno riservare le fasce pomeridiane alle squadre composte da ragazzi in età scolare.

ART. 5 – DISPONIBILITA' DELLA PALESTRA SCOLASTICA

La palestra scolastica verrà concessa in uso da lunedì a domenica per il periodo corrispondente al calendario scolastico. Nei periodi festivi e di vacanze natalizie, pasquali ed estive, la concessione in uso della palestra scolastica potrà avvenire soltanto se la stessa non ostacolerà eventuali interventi di manutenzione e/o di pulizia.

Eventuali deroghe o eccezioni rispetto a quanto previsto nel presente articolo, conseguente alla valutazione delle caratteristiche e della disponibilità della palestra scolastica nonché della tipologia delle richieste pervenute, verranno individuate annualmente con atto della Giunta

Comunale, così come eventuali modalità specifiche di accesso alla struttura o di utilizzo della stessa.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di disporre della palestra scolastica per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali ovvero manifestazioni organizzate dal Comune in collaborazione con altri enti/associazioni nonché per interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria o per motivi di pubblico interesse.

La palestra dovrà essere sempre disponibile per le richieste scolastiche previo avviso di almeno 7 giorni per lo svolgimento di manifestazioni e/o riunioni scolastiche.

ART. 6 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti e di eventuali danni alla palestra scolastica il concessionario ha l'obbligo di costituire una cauzione, alternativamente, sotto forma di quietanza del versamento dell'importo di € 500,00 in contanti, presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Vimercate.

L'Ufficio Sport rilascerà l'autorizzazione per l'utilizzo della palestra a seguito di presentazione di una delle forme di cauzione sopraindicate.

La cauzione verrà restituita entro 30 gg. dal termine dell'utilizzo previo riscontro di assenza di danni alla palestra ed impianti presenti.

La cauzione verrà incamerata dal Comune in caso di accertato danno alle strutture ed attrezzature o di danno derivante comunque dalla violazione degli obblighi a carico del concessionario.

Qualora durante il periodo di validità della concessione il Comune prelevi la cauzione per accertati danni, il concessionario è tenuto a reintegrare la cauzione negli importi stabiliti nel presente regolamento.

ART. 7 – TARIFFE DI UTILIZZO

Per l'utilizzo della palestra scolastica gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata su base oraria. Le tariffe orarie sono determinate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale.

Il corrispettivo da pagare verrà comunicato agli interessati congiuntamente alla lettera di autorizzazione e dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale con le seguenti modalità:

- 1° rata corrispondente all'importo relativo all'utilizzo della palestra da settembre a dicembre: all'atto del rilascio della lettera di autorizzazione;
- 2° rata corrispondente all'importo relativo all'utilizzo della palestra da gennaio al termine della stagione sportiva: entro il 31 maggio;

Qualora l'Associazione per giustificati motivi non dovesse utilizzare la palestra scolastica nelle ore richieste ed assegnate (esempio: la struttura sia temporaneamente non utilizzabile per lavori di manutenzione che l'Amministrazione deve realizzare durante l'anno scolastico oppure intervengano imprevedibili esigenze da parte della stessa Amministrazione o delle autorità scolastiche) l'Associazione è tenuta a comunicarlo tempestivamente e per iscritto tramite fax o e-mail all'Ufficio Sport in modo che le stesse ore non vengano conteggiate nel calcolo della 2° rata.

La mancanza di pagamento di una stagione sportiva comporta la non accettazione della domanda per la stagione sportiva successiva.

ART. 8 - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, l'Ufficio Sport ha la facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

L'Ufficio Sport potrà altresì, revocare le ore assegnate alla società/Associazione sportiva qualora da una verifica effettuata risulti che l'assegnatario non utilizzi la palestra scolastica messa a disposizione senza giustificato motivo o senza averlo comunicato anticipatamente.

ART. 9 – RISARCIMENTO DANNI, GARANZIE E POLIZZA ASSICURATIVA

Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Sport il quale provvederà all'effettuazione dei controlli tramite l'Ufficio Tecnico. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile la società/Associazione concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

I danni causati alle attrezzature e /o agli impianti, comprese eventuali scritte sui muri, che siano stati provocati da incuria, da dolo o da un uso scorretto delle attrezzature saranno addebitati alla società/Associazione che ha in uso la palestra scolastica.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della cauzione di cui all'art. 6 a totale/parziale copertura dei danni.

Nel caso il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica società/Associazione, l'Amministrazione comunale potrà ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società/Associazioni che utilizzano la palestra scolastica.

Qualora si constatasse il non corretto utilizzo della palestra scolastica da parte di una società/Associazione, l'Ufficio Sport procederà, previa contestazione, alla revoca del diritto di utilizzo della stessa struttura.

Per l'utilizzo della palestra scolastica la società/Associazione dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune prima dell'inizio della stagione sportiva idonea polizza assicurativa RCT della società/Associazione e copia della polizza assicurativa copertura infortuni degli istruttori e degli atleti.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DIVIETI

Il Concessionario nei confronti dell'Amministrazione comunale si obbliga:

- ad osservare e far osservare al proprio personale, ai propri atleti e ai terzi autorizzati, la maggior diligenza nell'utilizzo della palestra scolastica, degli attrezzi, degli spogliatoi e dei servizi in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;
- ad assicurare che la struttura non venga utilizzata per scopi diversi da quelli previsti dalla sua funzione;
- a sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità che dovesse derivare a persone o a cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura la cui responsabilità non sia addebitabile all'Amministrazione comunale;
- a comunicare tempestivamente, entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui è avvenuto il fatto che ha provocato il danno, i danni causati alla struttura e/o attrezzature;
- a rispettare gli orari di inizio e termine di ogni attività;
- a comunicare all'Ufficio Sport l'eventuale mancato utilizzo della palestra scolastica durante l'anno, dandone idonea motivazione.

In particolare è vietato:

- l'ingresso ai non autorizzati negli spogliatoi e sul campo di gioco;
- entrare con le scarpe sporche e/o non regolamentari per la tipologia di impianto e/o attività;
- fumare, fare feste o rinfreschi, imbrattare muri e/o vetri con manifesti o altro;
- effettuare cambi orari senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In nessun caso il concessionario potrà cedere il proprio monte ore ad altra società-Associazione o ente.

ART. 11 – VERIFICHE ED ISPEZIONI

L'Amministrazione comunale per assicurarsi che l'uso della palestra scolastica avvenga nell'osservanza delle norme regolamentari può effettuare, in qualunque momento, le verifiche avvalendosi del proprio personale. A tal fine ciascun concessionario dovrà sempre garantire l'accesso al personale comunale a pena di revoca della concessione.

ART. 12 – AFFIDAMENTO IN CUSTODIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA

Al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo, la qualità dei servizi e ottimizzare i costi gestionali, la custodia della palestra scolastica potrà essere affidata a un' associazione o società sportiva, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento.

L'affidamento in custodia sarà regolato da apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale nella quale saranno tra l'altro previsti:

- la durata dell'affidamento in custodia e la revoca;
- gli obblighi e le responsabilità dell'affidatario;
- altri eventuali compiti a carico dell'affidatario (pulizia, piccole manutenzioni ecc.)

L'affidamento in custodia della palestra scolastica verrà concesso ad Associazione/società sportiva che si renderà disponibile a tale servizio e che sia già concessionaria per l'utilizzo della palestra ai sensi dell'art. 3.

L'attività di custodia dovrà essere svolta a titolo gratuito e non darà luogo a vantaggi nella ripartizione delle ore.

La scelta del soggetto a cui affidare la custodia verrà fatta nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 4 del presente Regolamento.

Il soggetto assegnatario della custodia dovrà garantire il rispetto del presente Regolamento e che ogni concessionario possa pienamente utilizzare la palestra scolastica nelle ore assegnate dall'Ufficio sport;

L'assegnatario della custodia avrà altresì il compito di vigilare e assicurare che tutti gli utilizzatori rispettino il presente Regolamento e le norme stabilite nelle concessioni per l'utilizzo della palestra scolastica.

Dovrà prontamente segnalare eventuali abusi o violazioni agli Uffici comunali preposti.

Il magazzino sarà dato in gestione al custode che dovrà comunque garantire compatibilmente con gli spazi esistenti il deposito delle attrezzature di eventuali altre associazioni sportive.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra scolastica si rinvia alle norme disciplinanti la materia in oggetto.

Il presente regolamento verrà applicato dopo la necessaria approvazione di legge, fatte salve le concessioni/autorizzazioni in essere fino a scadenza naturale.