



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

P.ZZA MATTEOTTI N. 12 - 20875 BURAGO DI MOLGORA

C.F. 02906850157
P.I. 00739550960

TEL. 039/69903.1
FAX 039/6080329

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE VERSO L'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE".

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28/02/2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2023 con la quale veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale (P.T.F.P.) 2023/2025"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12/07/2023 ad oggetto "Aggiornamento e modifica piano triennale del fabbisogno di personale (P.T.F.P.) 2023/2025"
- il regolamento comunale disciplina progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 31/07/2023 come addendum al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n.82 del 07/03/2005;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il DPR n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. nr. 49 in data 08/05/2000 e s.m.i;

Vista la propria determinazione n.265 in data 02/09/2023 avente ad oggetto "PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE VERSO L'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RENDE NOTO CHE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2023 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 12/07/2023, il Comune di Burago di Molgora indice, **nell'anno 2023**, una procedura di selezione comparativa per la progressione verticale verso l'area degli istruttori ex categoria c di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di "istruttore amministrativo contabile".

Art. 1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal regolamento comunale disciplina progressioni e dalla normativa nel tempo vigente.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello dell'Area degli Istruttori (ex categoria "C"), previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati senza distinzione di genere devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Burago di Molgora;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti ex categoria B (d'accesso B3) o ex categoria B (d'accesso B1);
- c) avere maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Area degli Operatori Esperti ex categoria B, d'accesso B3 o almeno sei anni nella categoria B, d'accesso B1 nell'area degli Operatori;
- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico nel biennio antecedente la data di indizione dell'avviso.
- e) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (diploma di maturità), corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno per il profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile":
TITOLO DI STUDIO - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Diploma di Ragioniere e perito commerciale o Perito aziendale corrispondente in lingue estere o equivalenti.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del presente avviso. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi

del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Burago di Molgora. L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art.4

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 delle Legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata Legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. n.39/2013);
- h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) l' eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- k) il possesso di titoli o competenze professionali;
- l) le valutazioni della performance conseguite negli ultimi tre anni;
- m) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- n) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;
- o) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- p) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Art. 5
Domanda di partecipazione – Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6
Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio ovvero **entro il 18/09/2023**. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Burago di Molgora secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Burago di Molgora Piazza Matteotti 12,20875, Burago di Molgora (MB);
- b) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Burago di Molgora;;
comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata anche se inviate per raccomandata entro i termini di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi, di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Non fa fede la data di spedizione della domanda ma quella di arrivo al protocollo.

Art. 7
Esclusione della domanda

Si riterranno escluse le domande pervenute per:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;

- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

In conformità al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n.75/2017 e ss.mm.ii. e l'art. 3 della L. n. 113/2021, la ripartizione del punteggio e i criteri di valutazione, vengono disciplinati dall'art. 16 del regolamento comunale disciplina progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 31/07/2023

Art. 9

Formazione della graduatoria finale

Il risultato definitivo che comporterà, la formazione della graduatoria per il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Proponente.

Art. 10

Norme di salvaguardia

Il Comune di Burago di Molgora si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 11

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Burago di Molgora, sul sito internet istituzionale <https://comune.buragodimolgora.mb.it/> per la durata di 15 giorni.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Burago di Molgora hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990, è il Rag. Aurelio Francesco Camassa del Settore Economico - Finanziario (tel. 039/69903213-69903214).

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: personale@comune.buragodimolgora.mb.it.

Art. 13
Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Economico-Finanziario, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle previste disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Burago di Molgora, nella persona del Responsabile del Settore proponente. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Burago di Molgora costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Burago di Molgora, 02/09/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Camassa Aurelio Francesco)**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)

Al Sindaco
del Comune di Burago di
Molgora –Piazza G.Matteotti
n.12-20875 Burago di Molgora
(MB)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex Categoria e posizione economica C1) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (n. 36 ore settimanali) presso il Settore Economico-Finanziario, mediante progressione verticale dalla Categoria C ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e successive modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Via _____ nr. _____

telefono _____ codice fiscale _____

visto il bando di selezione in oggetto specificato

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____

b) stato civile _____

(indicare il numero dei figli e per le donne coniugate anche il cognome del marito);

c) di essere residente in _____ (Prov. _____) Via

_____ n. _____ c.a.p. _____;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana; oppure _____;

e) di essere iscritto/anella liste elettorali del Comune di _____;

(oppure precisare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

_____);

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____

Conseguito presso _____ di _____

Anno scolastico _____ punteggio di _____ / _____

g) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti _____);

h) obbligo di leva: _____;

i) di essere dipendente prestatore servizio presso Pubbliche Amministrazioni in qualità di _____;

(indicare eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego _____);

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara inoltre:

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione;

k) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

l) di accettare le condizioni dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego nel Comune di Burago di Molgora, nonché le loro future modifiche;

m) di possedere i requisiti generali e specifici previsti dall'art. 2 e 4 dell'avviso di selezione e precisamente:

I. di essere dipendente del Comune di Burago di Molgora (MB) in servizio a tempo indeterminato e _____ (pieno o parziale) a decorrere dal _____ / _____ / _____;

II. di avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Collaboratore Professionale _____;

III. non avere avuto, nel biennio antecedente la data di indizione dell'avviso, provvedimenti disciplinari a carico;

IV. di essere in possesso del seguente titolo di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno per il profilo di "Istruttore Amministrativo- Contabile": _____

(indicare il titolo di studio, l'Istituto, la data e il luogo di conseguimento e la votazione riportata);

V. valutazione positiva conseguita nella Categoria di appartenenza per almeno tre anni;

n) di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali e di autorizzarne il trattamento per lo svolgimento della procedura di selezione indicata in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia;

se ne ricorrono le condizioni:

o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina (art. 5, 4° comma del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni) _____;

p) di essere in possesso delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 _____.

Allega alla presente domanda:

1. Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto
2. Copia fotostatica di un documento di identità
3. Curriculum vitae
4. Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DPR 487/94)
5. Elenco descrittivo in carta libera dei documenti allegati alla domanda

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente

recapito: Sig. _____

Via _____ n. _____

località _____ c.a.p. _____

telefono _____

mail _____

Con osservanza

Firma
