



**COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA**  
Piazza Matteotti, 12 - 20875 - PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA  
Tel. 039-699031 - Fax: 039-6080329

## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2024**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2024 e in esecuzione della propria determinazione n° 39 del 16/02/2024;

#### **RENDE NOTO**

che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito dei locali e delle strutture di proprietà comunale indicate nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione di Centri Estivi 2024 per bambini dai 3 anni ai 14 anni.

Si precisa che, per sopravvenute esigenze del Comune di Burago di Molgora, le disponibilità dei locali e delle strutture sotto elencate potrebbero subire modifiche. Prima della assegnazione degli spazi ci si riserva pertanto la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Burago di Molgora mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale per l'organizzazione diretta di Centri Estivi:

- a) palestra scolastica in Via Gramsci, 48 con annessi bagni e spogliatoi;
- b) auditorium presso la Cascina "Abate d'Adda" in via Gramsci, 42/A;
- c) palestra polifunzionale presso la Cascina "Abate d'Adda" in Via 42/A con annessi bagni;
- d) campo multisport all'aperto in Via Gramsci, 48;
- e) n° 3 aule della scuola primaria con annessi bagni;
- f) n° 3 aule della scuola secondaria con annessi bagni;

Il periodo di concessione locali/strutture è così determinato:

✚ auditorium presso la Cascina "Abate d'Adda" in via Gramsci, 42/A;  
dal **10/06/2024** al 09/08/2024;  
dal 26/08/2024 al 06/09/2024;

✚ palestra polifunzionale presso la Cascina "Abate d'Adda" in Via 42/A con annessi bagni  
dal **10/06/2024** al 09/08/2024;  
dal 26/08/2024 al 06/09/2024;

✚ palestra scolastica in Via Gramsci, 48 con annessi bagni e spogliatoi  
**dal 12/06/2024** al 09/08/2024;  
dal 26/08/2024 al 30/08/2024;

✚ campo multisport all'aperto in Via Gramsci, 48;  
**dall'1 luglio** al 9 agosto 2024;  
dal 26/08/2024 al 06/09/2024;

✚ n° 3 aule della scuola primaria con annessi bagni  
**dal 12 giugno** al 9 agosto 2024;

✚ n° 3 aule della scuola secondaria con annessi bagni;  
**dall'1 luglio** al 9 agosto 2024;

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme specifiche in vigore.

### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Burago di Molgora – Piazza Matteotti, 12 – 20875 BURAGO DI MOLGORA (MB)

### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- cooperative sociali.

**che svolgano regolarmente la propria attività sul territorio comunale o comunque a favore della cittadinanza buraghesa.**

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 18,00 del giorno LUNEDI' 4 MARZO 2024**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Burago di Molgora negli orari di apertura al pubblico;

- per mail all'indirizzo:

[ufficioscuola@comune.buragodimolgora.mb.it](mailto:ufficioscuola@comune.buragodimolgora.mb.it)

oppure

PEC: [comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it](mailto:comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it)

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

I concorrenti possono presentare il proprio interesse per lo spazio prescelto o gli spazi prescelti, indicando l'ordine di priorità.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Burago di Molgora.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

#### **4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

#### **5. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi rivolti ai minori compresi tra i 3 ed i 14 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti; Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità. Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

#### **6. IMPEGNI DELL'ASSEGNATARIO E DEL COMUNE**

##### **Oneri a carico dell'assegnatario**

- i costi di personale (retributivi, previdenziali e ogni altra spesa afferente);
- i pasti per il personale educativo e per gli iscritti;
- il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

- il materiale di consumo, le spese telefoniche, l'allestimento degli spazi in concessione, interni ed esterni, con materiale e attrezzature per lo svolgimento di attività ricreative, ludiche e sportive, appropriato alle diverse fasce d'età;
- le spese di sanificazione iniziali (prima dell'avvio delle attività), intermedie (giornaliere) e finali (al termine delle attività, prima della riconsegna dei locali), le spese di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali assegnati, ogni altra spesa derivante dall'applicazione delle misure di sicurezza (es. dispositivi individuali di protezione, prodotti virucidi);
- le spese assicurative per l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato, tramite sottoscrizione di polizza con primaria compagnia assicurativa da consegnare in copia all'Amministrazione Comunale, considerata parte terza a tutti gli effetti (assicurazioni per responsabilità civile e rischio locativo). Ciascuna Associazione, accettando la concessione per l'utilizzo degli spazi, si assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose, esonerando l'Istituto Comprensivo e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione dei centri estivi;
- l'assistenza educativa a favore di minori non residenti con disabilità;
- l'assegnatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva il Comune di Burago di Molgora da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e responsabilità civile verso terzi conseguenti all'effettuazione del servizio;
- la copertura assicurativa da infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti alle attività ricreative estive dallo stesso gestito. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della presente concessione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Burago di Molgora. Il Comune di Burago dovrà essere annoverato tra i terzi. Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata della concessione, dovranno essere trasmesse al Comune di Burago di Molgora prima dell'avvio delle attività.
- il deposito cauzionale, costituito mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale o tramite polizza assicurativa, pari a € 500,00 a garanzia degli adempimenti previsti per l'uso dei beni con validità temporale di 100 giorni decorrenti dalla data di assegnazione degli immobili, rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- incassare direttamente le quote di iscrizione ed effettuare i pagamenti per lo svolgimento complessivo di tutte le attività;
- consentire il monitoraggio, fornendo un report ad inizio attività degli iscritti e a consuntivo, un rendiconto delle attività realizzate e delle frequenze effettive;

#### **Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:**

- un monte ore di assistenza educativa a favore di minori residenti con disabilità (minori che già durante l'anno scolastico usufruiscono del servizio di AES), da concordare prima dell'inizio del centro estivo;
- spese per utenze di energia elettrica e acqua dei diversi spazi scolastici.

L'Amministrazione Comunale garantirà inoltre un'adeguata informazione alle famiglie in merito alle proposte per l'estate a favore dei minori organizzate sul territorio comunale.

## **7. PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;

- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
  - c) titolo del Centro Estivo;
  - d) durata;
  - e) orari;
  - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - g) giornata tipo;
  - h) iniziative straordinarie;
  - i) tariffe applicate agli utenti;

## 8. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI/SPAZI

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare alcuna graduatoria ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):
  - esperienza nella gestione di un centro estivo (max 20 punti)
  - esperienza del personale impiegato nei centri estivi (max 20 punti)
- b) Profili gestionali (60/100):
  - durata campo estivo: fino a 4 settimane (4 punti); oltre 4 settimane (6 punti);
  - orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (10 punti)
  - giornata tipo (max 10 punti);
  - iniziative straordinarie (max 10 punti);
  - collaborazione con enti/associazioni per la realizzazione di centri estivi (10 punti);
  - tariffa settimanale inferiore a € 100,00 (10 punti): *si dovrà indicare cosa comprende la tariffa settimanale e quali sono gli ulteriori costi a carico delle famiglie (esempio: costo del pasto in mensa, gite e altre voci).*

Per i seguenti spazi:

- a) palestra scolastica in Via Gramsci, 48 con annessi bagni e spogliatoi;
- b) auditorium presso la Cascina "Abate d'Adda" in via Gramsci, 42/A;
- c) palestra polifunzionale presso la Cascina "Abate d'Adda" in Via 42/A con annessi bagni;
- d) campo multisport all'aperto in Via Gramsci, 48;

sarà possibile l'utilizzo da parte di più soggetti interessati, concordando il calendario di utilizzo con il soggetto assegnatario prima dell'inizio delle attività dei centri estivi.

## 9. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile del settore Amministrativo-sociale avvalendosi del supporto del personale amministrativo del servizio Scuola.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile del settore e con la stipula di atti di concessione.

## **10. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito internet del Comune di Burago di Molgora [www.comune.buargodimolgora.mb.it](http://www.comune.buargodimolgora.mb.it) , all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

## **11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'assegnatario o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Burago di Molgora esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dei centri estivi 2024. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Burago di Molgora.

## **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, all'Ufficio Scuola del Comune di Burago di Molgora:

- tel. 03969903270

- e-mail: [ufficioscuola@comune.buragodimolgora.mb.it](mailto:ufficioscuola@comune.buragodimolgora.mb.it)

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Dott.ssa Daniela Piergiovanni.

## **ALLEGATI**

- Allegato 1) Istanza di partecipazione

## **SPAZIO RISERVATO AL SOGGETTO PARTECIPANTE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

L'Associazione/la S.S.D. \_\_\_\_\_  
dichiara di aver letto e accettato integralmente tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico.

Firma per accettazione:

Il Presidente dell'Associazione/Legale Rappresentante della S.S.D. \_\_\_\_\_