## ISCRIZIONI MENSA DAL ..../06/2024 AL 12/07/2024

## **GUIDA ISCRIZIONI ONLINE (Portale genitori)**

Il genitore potrà effettuare l'iscrizione al servizio di refezione scolastica del prossimo anno scolastico mediante il sito dedicato www.acmeitalia.it/grs800/web62/login.asp

(inserire l'indirizzo nell'apposita barra https://... - non utilizzare motore di ricerca es. Google, Bing....)

Potete trovare questo collegamento anche sul **sito del Comune di Burago di Molgora** sezione SITI TEMATICI > riquadro blu SCUOLA BURAGO

ATTENZIONE: Per chi ha già usufruito del servizio lo scorso anno, <u>il sistema di iscrizione</u> on-line si blocca e non consente di procedere se riscontra posizioni debitorie.

# **Come si effettua l'iscrizione?**

Schermata che compare dopo aver fatto l'accesso al sito dedicato	Autenticazione
	(Per accedere inserisci codice badge e password.)
	Codice Badge
	Password
	Procedi Annulla

Ho dimenticato le mie credenziali per l'accesso al sito. Clicca qui per recuperarle

Non ho il codice utente. Clicca qui per iscrivere un nuovo alunno ai servizi del prossimo anno scolastico

#### 1° modalità: PER NUOVO UTENTE (minore che non ha mai usufruito del servizio mensa)

Chi si iscrive per la prima volta (non è un utente con codice mensa) dovrà cliccare sulla frase evidenziata in giallo e procedere con la compilazione del modulo.

#### 2° modalità: UTENTE GIA' CODIFICATO (minore già in possesso di codice mensa CODICE BADGE)

Chi ha già usufruito del servizio, una volta effettuato il login tramite le proprie credenziali (codice e password) dovrà cliccare sulla voce *Iscrizioni 24/25* del menù principale presente sulla sinistra della schermata e compilare il modulo.

### Info utili per la compilazione

- Compilare tutti i campi
- Mettere sempre le spunte, altrimenti l'iscrizione non può procedere
- Indicare la classe che l'alunno frequenterà nell'anno 24/25
  Per gli alunni che inizieranno la classe 1<sup>^</sup> della primaria o per gli alunni nuovi che non conoscono la sezione, indicare NUOVI
- Al termine della compilazione cliccare su <u>Salva e inoltra</u> (in automatico l'iscrizione è salvata nel sistema informatizzato)

Al termine dell'operazione verrà rilasciato il n. di iscrizione, che conferma l'avvenuta iscrizione. È consigliato annotare il n. di iscrizione necessario in caso di verifica da parte degli uffici competenti.