



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

P.ZZA MATTEOTTI N. 12 - 20875 BURAGO DI MOLGORA

C.F. 02906850157

P.I. 00739550960

TEL. 039/69903.1

FAX 039/6080329

Data e numero del protocollo informatico

Burago di Molgora, 19/07/2024

OGGETTO: Avviso pubblico per individuazione e nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica triennio 2024-26

RICHIAMATO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 08/05/2000 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 7 dell'integrazione al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi denominata "Organizzazione e sistema direzionale valutazione e premialità", approvata con deliberazione n. 106 del 20 dicembre 2010;

CONSIDERATO che con la modifica dell'art. 7 – attuata con deliberazione n.82 del 09/12/2020- della suddetta integrazione al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi si è proceduto ad una trasformazione della composizione del nucleo di valutazione passando alla forma monocratica in luogo di quella collegiale, anche al fine di conseguire economie di spesa;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8 del 02/03/2023 con oggetto '*Nomina nucleo di valutazione periodo 02/03/2023 - 03/05/2024*';

RICHIAMATA la determinazione n.79 del 03/03/2023 con oggetto '*Nomina nucleo di valutazione per il periodo 02/03/2023 03/05/2024 impegno di spesa*';

RICHIAMATA la determinazione n. 142 del 02/05/2024 con oggetto '*Proroga del nucleo di valutazione per il periodo 03/05/2024- 03/08/2024 e relativo impegno di spesa*';

RICHIAMATO il decreto sindacale n.21 del 26/06/2024 avente ad oggetto '*Conferma nomina nucleo di valutazione - periodo 03/05/2024 - 03/08/2024*';

DATO ATTO dunque che l'attuale Nucleo di Valutazione nominato con il succitato decreto sindacale è in scadenza;

SI RENDE NOTO CHE

È INDETTO avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla nomina di un componente esterno per l'incarico di membro del Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

Costituiscono oggetto dell'incarico le attività previste dall'art. 7 denominato 'Nucleo di valutazione' dell'integrazione al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In particolare, il Nucleo di Valutazione, secondo i punti da 5 a 8 del succitato art. 7, svolge funzioni di supporto metodologico e di verifica, garanzia e certificazione tra cui:

- adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, supportando anche i responsabili di settore nel processo di valutazione del personale assegnato;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- valida la Relazione finale del Piano delle performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco e alla Giunta la valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il componente del Nucleo di valutazione deve possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
2. Godere dei diritti civili e politici
3. Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o l'effettivo esercizio della professione di dirigente pubblico sulle materie di competenza del Nucleo di Valutazione
4. Essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 5 anni nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
6. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022 n. 313
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
8. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
9. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013,
10. Non trovarsi nei confronti del Comune di Burago di Molgora in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, dei parenti, di affini entro il terzo grado.

Determinazione del corrispettivo

Per l'espletamento delle attività indicate nel presente avviso il corrispettivo annuo verrà definito dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico, sulla base del budget annuo lordo disponibile pari a €

2.500,00, comprensivo dei contributi previdenziali e IVA di legge se dovuto e del rimborso di eventuali spese sostenute per l'espletamento delle proprie funzioni.

Pagamento del corrispettivo

Il compenso sarà corrisposto annualmente al termine dell'attività di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dirigenti.

Durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito per il triennio 2024/2026, secondo quanto previsto dall'art. 7 punto 1 del regolamento succitato, e sarà affidato con decreto sindacale, ai sensi della Legge n. 15/2009 articolo 4 comma 2° lett. g). L'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta.

Modalità di selezione

Il Sindaco, o suo delegato, procede alla valutazione dei requisiti dei candidati attraverso l'esame del curriculum, integrato, eventualmente, da un colloquio per l'accertamento dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione sia attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae sia tramite comunicazione (usando il fac simile di domanda predisposto) inviata alla pec dell'ente protocollo@comune.buragodimolgora.mb.it. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del 05/09/2024.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in termini di tempo. Si precisa che non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Pubblicità e informazioni sul procedimento

Ogni comunicazione in merito alla presente procedura, compreso l'eventuale calendario dei colloqui, sarà pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento e sul sito internet del Comuni di Burago di Molgora nella sezione relativa alla presente procedura. Non saranno effettuate ulteriori comunicazioni dirette ai candidati. Il decreto sindacale di nomina, il curriculum vitae formativo professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito web del comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del d. lgs. 33/2013. Il Comune di Burago di Molgora si

riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

I dati personali trattati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della richiesta presentata con il presente modulo nonché per l'espletamento delle attività amministrative correlate. I dati saranno trattati dal Comune di Burago di Molgora, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali