



COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
P.ZZA MATTEOTTI N. 12 - 20040 BURAGO DI MOLGORA

C.F. 02906850157
P.I. 00739550960

TEL. 039/69903.1
FAX 039/6080329

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO
DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL
16.11.2022 FUNZIONI LOCALI- COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n.41 del 12/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026;
- della Deliberazione G.C. n.27 del 11/03/2024 avente ad oggetto '*PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE 3.3 PARTE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA*';
- della Deliberazione G.C. n.83 del 28/08/2024 avente ad oggetto '*PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE 3.3 PARTE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA*';
- della Determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n.____ del ____ avente ad oggetto '*APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE/PROTEZIONE CIVILE*'

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C) mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con 36 ore settimanali in servizio e con articolazione come da organizzazione dell'Ente.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati/e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente a tempo indeterminato e pieno e aver superato il periodo di prova** in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).
- **essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori e profilo professionale Agente di Polizia Locale o equivalente** per contenuto lavorativo e competenze richieste; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- **essere idoneo/a, sotto il profilo psico-fisico**, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- **non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
- **non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti** da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
- **essere in possesso di un diploma** di istruzione secondaria di secondo grado
- **possedere idonea abilitazione alla guida** valida per la conduzione di veicoli (come previsto da Cds) senza limitazioni di cilindrata e potenza, conseguita entro il termine utile per la presentazione della domanda;
- **aver partecipato con esito positivo al corso per la Polizia Locale**, come disciplinato per la Regione Lombardia dalla L. R. n. 6/2015 o ad altro corso obbligatorio previsto da altri ordinamenti regionali;
- **essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza**, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo/a al servizio in forma armata;

I requisiti, oltre che alla data di scadenza del bando, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro; inoltre, l'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 15/10.2024 alle ore 12.00

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento “inPA” – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall’avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in “in lavorazione” e “in compilazione” saranno visibili sulla dashboard.
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Il Comune di Burago di Molgora non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l’invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l’esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Burago di Molgora si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione a seguito di apposito colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato/a è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

- curriculum vitae: punteggio massimo (punti 10/30) Nella valutazione del curriculum la commissione terrà conto delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi, per competenza, a quello relativo al posto da ricoprire, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato/a;
- colloquio: punteggio massimo 20/30. Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, le conoscenze tecniche e specialistiche, le capacità individuali, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età anagrafica.

La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Il Comune di Burago di Molgora declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

TRASFERIMENTO

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Burago di Molgora ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 richiedendo il rilascio del nulla osta definitivo favorevole al trasferimento e comunicando la data di decorrenza dell'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato alla sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente ex art. 1406 e successivi del C.C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati del Comune di Burago di Molgora.

La sede delle attività e le dipendenze organiche sono poste nel comune di Burago di Molgora. In relazione alla vigente normativa in materia di funzioni fondamentali associate, l'ambito territoriale di esplicazione dell'attività lavorativa è estesa al/ai comuni associati nella funzione. L'amministrazione comunale si riserva di effettuare trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di Riferimento.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Burago di Molgora (<https://comune.buragodimolgora.mb.it/>) e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio del Personale, tel. 039/69903214.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Burago di Molgora, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Comune di Burago di Molgora garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.