



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE E INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI "ASPETTANDO IL NATALE A BURAGO" - ANNO 2024.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Il comune di Burago di Molgora intende procedere all'individuazione di soggetti che possano proporre iniziative a tema natalizio da realizzarsi per il Natale 2024. Nello specifico la formula delle manifestazioni natalizie vede mercatini affiancati ad iniziative di animazione rivolte a bambini ed adulti.

Art.1 – Oggetto.

1. Oggetto dell'avviso è l'organizzazione e realizzazione di eventi aggregativi natalizi da realizzarsi nel giorno 15 dicembre 2024.
2. Gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti al tema di Natale e dovranno comprendere momenti di intrattenimento e ricreativi attinenti al tema natalizio.

Art. 2- Caratteristiche delle iniziative.

1. I partecipanti all'avviso dovranno presentare un progetto per l'organizzazione e la realizzazione completa dell'evento che dovrà prevedere anche l'allestimento dei luoghi deputati alla realizzazione dello stesso individuati mediante addobbi natalizi e luminarie.
2. L'evento di svolgerà il giorno 15 dicembre dalle ore 9:00 alle ore 23:00.
3. È prevista la presenza di commercio ambulante con strutture in tema periodo natalizio.
4. Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.
5. Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà il mercatino.
6. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.
7. Si evidenzia che per la realizzazione degli eventi del presente bando i soggetti richiedenti dovranno farsi carico, autonomamente, di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti.

Art. 3 - Contributo a carico del Comune.

1. Il Comune prevede per la realizzazione degli eventi natalizi in oggetto un contributo massimo di euro 2.000 a parziale copertura dei costi di organizzazione.
2. Il contributo si intende onnicomprensivo di tutti gli eventuali costi/oneri funzionali alla realizzazione degli eventi (esempio: costi per allacciamento elettrico; impianti audio; eventuali diritti SIAE; costi per la sicurezza e per la safety e security ove richiesto dalla normativa per la tipologia di eventi, , nonché il possesso delle necessarie certificazioni/autorizzazioni per l'eventuale messa in posa temporanea di strutture amovibili, palchi, ecc. ed altri costi analoghi strettamente correlati a ogni singolo evento incluso nel progetto).

3. I partecipanti dovranno svolgere in autonomia, preventivamente alla domanda di partecipazione, ogni verifica tecnica e di sicurezza rispetto ai manufatti da installare.

4. Tutte le spese sostenute dovranno essere rendicontate entro e non oltre il mese di febbraio 2025 pena l'impossibilità di procedere con l'erogazione del contributo.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

1. Saranno ammessi alla procedura pubblica soggetti che hanno maturato una significativa esperienza nella realizzazione di eventi aggregativi di quartiere e in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente, che siano:

✚ imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;

✚ enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, raggruppamenti temporanei delle suddette organizzazioni.

2. I soggetti partecipanti al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (art. 94-95 D. Lgs 36/2023).

3. Nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

4. Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'istanza.

1. Le domande di partecipazione (Allegato B) corredate di marca da bollo da euro 16, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.11.2024** a mezzo PEC: comune.buragodimolgora.mb@legalmail.it.

2. La domanda va firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, dovrà essere acquisita e inviata online completa di tutta la documentazione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in via assolutamente discrezionale, di valutare eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Art. 6 - Criteri di valutazione e formazione elenchi.

1. Saranno valutate e prese in considerazione soltanto le proposte rispondenti agli obiettivi del presente Avviso.

2. L'istruttoria sulle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte sarà svolta dal funzionario dell'Area Amministrativo-Sociale secondo i seguenti criteri:

- a. *Originalità del progetto;*
- b. *Complessità organizzativa;*
- c. *Esperienze pregresse documentate;*
- d. *Piano economico dettagliato, con tutte le voci di spesa e di entrata specificate.*

3. La valutazione ed il giudizio sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione del progetto. Non saranno accolte proposte generiche, abbozzate, sommarie e scadenti. L'esito dei lavori della valutazione verrà approvato con apposito provvedimento del responsabile del

procedimento e reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione nei confronti dei proponenti partecipanti.

4. Le manifestazioni di interesse che risultino in possesso dei requisiti specificati dal presente avviso saranno liberamente valutate da questa Amministrazione Comunale al fine di organizzare l'evento in oggetto, senza che i soggetti interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

5. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare il presente avviso e di non dar seguito ad alcun atto successivo, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò faccia insorgere alcuna aspettativa e/o pretesa per i soggetti pubblici o privati che abbiano manifestato il proprio interesse alla partecipazione.

5. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione degli eventi.

6. Gli operatori saranno gli unici responsabili per danni a cose e a persone derivanti dalla iniziativa in questione, come la responsabilità concernente le richieste dei relativi permessi e autorizzazioni di legge.

Art. 7 - Liquidazione del contributo.

1. A conclusione dell'evento, il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare, entro il mese di febbraio 2025, modello debitamente compilato da richiedere presso l'ufficio Scuola del comune.

2. Nel caso di realizzazione parziale, con costi reali inferiori rispetto al preventivo, l'importo del contributo sarà calcolato sulle spese rendicontate e corrispondenti al preventivo.

3. Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

4. Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

5. In caso di avverse condizioni metereologiche e di mancato svolgimento dell'evento verrà corrisposto dal comune solo quanto effettivamente speso per l'attività di organizzazione dell'evento e solo se debitamente rendicontato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

1. Si informa che il COMUNE DI BURAGO DI MOLGORA tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti. Per quanto riguarda le finalità ed i diritti dell'Interessato si rimanda all'Informativa Privacy completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Burago di Molgora.

Art. 9 - Pubblicità dell'avviso

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale: www.comune.buragodimolgora.mb.it.

Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Daniela Piergiovanni, Responsabile del Settore Amministrativo-Sociale.